

MEJORAS DEL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>



MEJORAS DEL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)

El módulo de carga de información de la Plataforma Nacional de Transparencia, denominado Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), ha tenido algunas mejoras para hacer más fácil y eficiente su operación.



Las adecuaciones responden a las observaciones que los organismos garantes y sujetos obligados de todo el país realizaron al INAI, por lo que la funcionalidad de estas mejoras son resultado de una condensación de las sugerencias recibidas.

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

¿QUIENES ATENDERÁN OBLIGACIONES EN SIPOT?

Administrador de sujeto obligado

El titular de la Unidad de Transparencia de cada Sujeto Obligado.

Actividades:

1. Administración de unidades administrativas (alta, eliminación y modificación).
2. Administración de usuarios (alta, eliminación y modificación).
3. Relacionar unidad administrativa con formatos.

Administrador de Unidad Administrativa

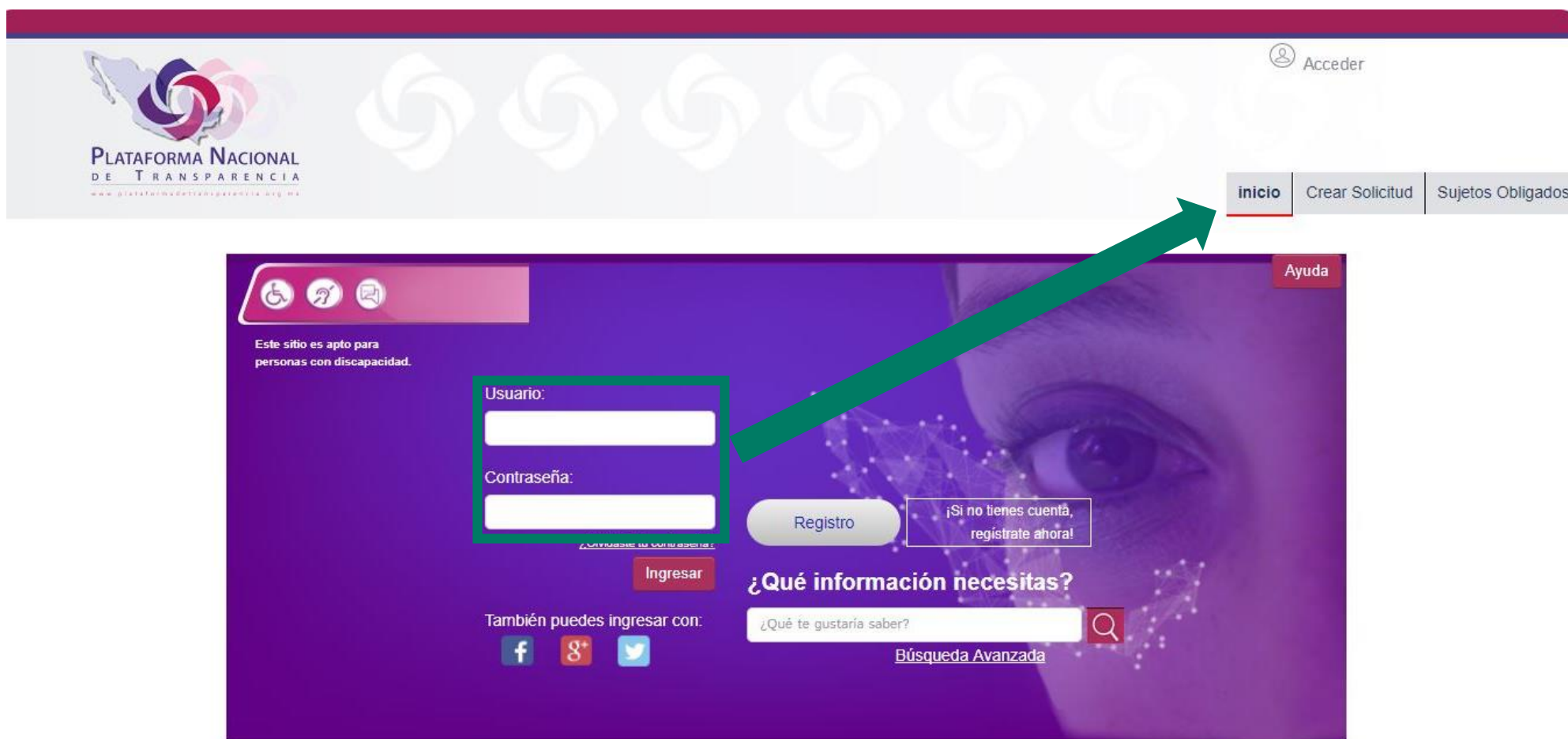
El enlace designado por el titular de la Unidad Administrativa.

Actividades:

1. Preparar la información acorde a sus funciones y atribuciones.
2. Organizar la información conforme a los Lineamientos Técnicos.
3. Coordinarse con otras unidades administrativas.
4. Cargar la información al SIPOT.

El ingreso no sufrió cambios.

Se ingresa “usuario” y “contraseña” asignados y posteriormente se selecciona el campo “INICIO”.



The screenshot displays the homepage of the Plataforma Nacional de Transparencia. The top navigation bar includes a logo on the left and a user account section on the right with a user icon and the text 'Acceder'. Below the navigation bar, there are three main buttons: 'inicio' (highlighted with a red underline), 'Crear Solicitud', and 'Sujetos Obligados'. The main content area features a purple background with a large eye graphic. It includes a login form with 'Usuario:' and 'Contraseña:' labels and corresponding input fields, a 'Registro' button, and a link '¿Si no tienes cuenta, regístrate ahora!'. A green box highlights the login fields, and a green arrow points from this box to the 'inicio' button. At the bottom, there are social media links for Facebook, Google+, and Twitter, and a search bar with the text '¿Qué te gustaría saber?' and a 'Búsqueda Avanzada' link.

El ingreso no sufrió cambios.

Se ingresa “usuario” y “contraseña” asignados y posteriormente se selecciona el campo “INICIO”.



Seleccionar del catálogo la opción “Portal de Obligaciones de Transparencia”.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

MENÚ DE INICIO



Sistema de Portales de Obligaciones De Transparencia



Administrador del Sujeto Obligado

Cuenta con un menú de **3** opciones:

1. Unidades Administrativas
2. Carga de Información
3. Opciones Avanzadas

Unidad Administrativa

Cuenta con un menú de **2** opciones:

1. Carga de Información
2. Opciones Avanzadas

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Responsable: Administrador
del Sujeto Obligado

 :: Unidades Administrativas ▾ :: Carga de Información ▾ :: Opciones Avanzadas ▾



Administración de Unidades
Administrativas

Asignación de Formatos

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Campos de acciones

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

☐	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
☐	YAUHQUEMEHCAN	P_000113-18	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	Editar
☐	Tesoreria Teolochoico	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	Editar
☐	dif apetatitlan	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	Editar
☐	CUAXOMULCO	P_00113-20	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	Editar
☐	Transparencia saul	P_00113-21	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	Editar
☐	Juridico capach	P_00113-22	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	Editar
☐	TESORERIA MOVIMIENTO CIUDADANO	P_00113-23	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	Editar
☐	ADMINISTRATIVO TLALTELULCO	P_00113-24	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	Editar
☐	Registro Civil	P_00113-25	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	Editar
☐	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	Editar

(1 of 1) 1

Se encontraron 35 registros.

Campos de selección

Campos de edición

Responsable: Administrador del Sujeto Obligado

Unidades Administrativas ▾ Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

Campos de acciones

* El campo “**Limpiar**” eliminará las opciones encontradas, dejando en blanco los campos para una nueva búsqueda.

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

	Nombre ⇅	Código ⇅	Organismo Garante ⇅	Sujeto Obligado ⇅	Editar
☐					

No se encontraron registros.

El campo “**Borrar**” no aparece habilitado.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

* El campo “**Buscar**” reportará las unidades administrativas registradas del Sujeto Obligado.

Unidades Administrativas					
Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA ▾					
🧼 Limpiar 🔍 Buscar + Agregar 🗑️ Borrar					
☐	Nombre ↕	Código ↕	Organismo Garante ↕	Sujeto Obligado ↕	Editar
☐	YAUHQUEMEHCAN	P_00113-18	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
☐	Tesoreria Teolochoico	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
☐	dif apetatitlan	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
☐	CUAXOMULCO	P_00113-20	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
☐	Transparencia saul	P_00113-21	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
☐	Juridico capach	P_00113-22	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
☐	TESORERIA MOVIMIENTO CIUDADANO	P_00113-23	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
☐	ADMINISTRATIVO TLALTELULCO	P_00113-24	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
☐	Registro Civil	P_00113-25	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
☐	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
(1 of 1) 1					
Se encontraron 35 registros.					

Responsable: Administrador del Sujeto Obligado

Unidades Administrativas ▾ Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾

* El campo “**Agregar**” permite incluir en el registro nuevas unidades administrativas del Sujeto Obligado.

Unidades Administrativas

Organismo Garante:

Cuadro emergente de confirmación.

Unidades Administrativas

Unidad Administrativa registrado correctamente.

Información General

Organismo Garante:

Sujeto Obligado:

Código:

Nombre:

El código lo asigna de forma automática el sistema.

Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa que se pretende agregar.

Responsable: Administrador del Sujeto Obligado

Unidades Administrativas ▾ Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾

* Una vez agregada la Unidad Administrativa, puede ser editado.

Unidades Administrativas					
Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA ▾					
Limpiar Buscar + Agregar Borrar					
☐	Nombre ▾	Código ▾	Organismo Garante ▾	Sujeto Obligado ▾	Editar
☐	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
☐	PRUEBA CAPACITACION	P_00113-27	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
(1 of 1) 1					
Se encontraron 36 registros.					



Unidades Administrativas

Información General

Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA ▾

Sujeto Obligado: SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1 ▾

Código: P_00113-27

Nombre: PRUEBA CAPACITACION

Cuadro emergente de confirmación.

Unidad Administrativa actualizado correctamente.

Responsable: Administrador del Sujeto Obligado

Unidades Administrativas Carga de Información Opciones Avanzadas

* El campo “**Borrar**” permite eliminar del registro unidades administrativas del Sujeto Obligado.

Al seleccionar el campo se habilita la acción “Borrar”.

Unidades Administrativas

Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA

Limpiar Buscar + Agregar **Borrar**

☐	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
☐	ADMINISTRATIVO TLATELULCO	P_00113-24	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
☐	Registro Civil	P_00113-25	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
☐	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	
☒	PRUEBA CAPACITACION	P_00113-27	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	

(1 of 1)

Se encontraron 36 registros.

Ventana de seguridad.

Confirmación

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar el registro?

☒ Si ☐ No

Cuadro emergente de confirmación.

Unidades administrativas borradas correctamente.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Responsable: Administrador del Sujeto Obligado

Unidades Administrativas Carga de Información Opciones Avanzadas

Ventana de seguridad.

Confirmación

¿Está seguro que desea eliminar el registro?

Cuadro emergente de confirmación.

Unidades administrativas borradas correctamente.

Unidades Administrativas					
Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA					
Limpiar Buscar + Agregar Borrar					
☐	Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
☐	YAUHQUEMEHCAN	P_00113-18	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	✎
☐	Tesoreria Teolocholco	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	✎
☐	dif apetatitlan	P_00113-19	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	✎
☐	CUAXOMULCO	P_00113-20	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	✎
☐	Transparencia saul	P_00113-21	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	✎
☐	Juridico capach	P_00113-22	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	✎
☐	TESORERIA MOVIMIENTO CIUDADANO	P_00113-23	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	✎
☐	ADMINISTRATIVO TLATELULCO	P_00113-24	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	✎
☐	Registro Civil	P_00113-25	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	✎
☐	Contraloria	P_00113-26	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1	✎
(1 of 1) 1 Se encontraron 35 registros.					

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Responsable: Administrador
del Sujeto Obligado

 :: Unidades Administrativas ▾ :: Carga de Información ▾ :: Opciones Avanzadas ▾



Administración de Unidades
Administrativas

Asignación de Formatos

Responsable: Administrador del Sujeto Obligado

Unidades Administrativas ▾ Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾

Asignación de Formatos

Organismo Garante:

Sujeto Obligado:

Normatividad:

Unidad Administrativa:

Se coloca el nombre de la Unidad Administrativa a la que se pretende asignar formatos.

- dif apetatitlan
- CUAXOMULCO
- Transparencia saul
- Juridico capach
- TESORERIA MOVIMIENTO CIUDADANO
- ADMINISTRATIVO TLATELULCO
- Registro Civil
- Contraloria
- PRUEBA CAPACITACION

Asignación de Formatos

Organismo Garante:

Sujeto Obligado:

Normatividad:

Unidad Administrativa:

Buscar

- LTAIPT
- ARTÍCULO - 63
- FRACCION - I
- FRACCION - II
- FRACCION - III
- FRACCION - IV

Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado

Formatos asignados a PRUEBA CAPACITACION

Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
No se encontraron formatos			

Al pasar el cursor sobre la fracción aparece una descripción breve.

Responsable: Administrador del Sujeto Obligado

Asignación de Formatos

Organismo Garante:
Normatividad:

Sujeto Obligado:
Unidad Administrativa:

FRACCION - XV
FRACCION - XVI
FRACCION - XVII
FRACCION - XVIII
FRACCION - XIX
ARTÍCULO - 66
FRACCION - I
INCISO - A
INCISO - B
INCISO - C
INCISO - D
INCISO - E
INCISO - F
INCISO - G
INCISO - H
INCISO - I
INCISO - J
INCISO - K
INCISO - L
INCISO - M

XXVIII Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas

Formatos asignados a PRUEBA CAPACITACION			
Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
No se encontraron registros.			

En el listado aparece ARTÍCULO - FRACCIÓN - INCISO.

MENÚ

Unidades Administrativas

Administración de Unidades Administrativas

Asignación de Formatos

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de Información

Opciones Avanzadas

Copia/Borra Información

Responsable: Administrador del Sujeto Obligado

Unidades Administrativas ▾ Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾

Asignación de Formatos

Organismo Garante:

ORGANO GARANTE DE TLAXCALA ▾

Sujeto Obligado:

SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_1 ▾

Normatividad:

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA I ▾

Unidad Administrativa:

PRUEBA CAPACITACION ▾

±

Buscar

- LTAIPT

ARTÍCULO - 63

FRAC

Asignar Formato

FRAC

FRACCION - III

FRACCION - IV

FRACCION - V

I Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado

Formatos asignados a PRUEBA CAPACITACION

Normatividad ▾	Título ▾	Descripción ▾	Eliminar
No se encontraron registros.			

Seleccione clic derecho del mouse sobre la fracción y aparecerá el campo “Asignar Formato”, seleccione dicho campo.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Cuadro emergente
de confirmación.

Se realizó la asignación del formato

Asignación de Formatos

Organismo Garante: Normatividad:

Sujeto Obligado: Unidad Administrativa:

- LTAIPT
 - ARTÍCULO - 63
 - FRACCION - I
 - FRACCION - II
 - FRACCION - III
 - FRACCION - IV
 - FRACCION - V
 - FRACCION - VI

III Facultades de las áreas

Formatos asignados a secretaria de gobierno

Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
- ARTICULO 63 - FRACCION I	I Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado	deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Eliminar

Aparecen en color más
tenue las que ya han
sido asignadas.

Responsable: Administrador del Sujeto Obligado

✳ Para “Eliminar” un formato asignado.

Asignación de Formatos

Organismo Garante: Normatividad: Sujeto Obligado: Unidad Administrativa:

Formatos asignados a secretaria de gobierno

Normatividad	Título	Descripción	Eliminar
- ARTICULO 63 - FRACCION I	I Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado	deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	

Seleccionar el campo.

Ventana de seguridad.

Confirmación

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar la asignación del formato?

Cuadro emergente de confirmación.

Se realizó la eliminación de la asignación del formato

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Responsable: Administrador
del Sujeto Obligado



Unidades Administrativas ▼



Carga de Información ▼



Opciones Avanzadas ▼



Carga de Archivos

Administración de
Información

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Carga de Archivos

Nos permite cargar los archivos de xlsx a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Genera un registro de todos los procedimientos realizados: cargar información, borrar información y modificar información.

Carga de Archivos

Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA ▼	Normatividad:	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA IN ▼
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4 ▼	Unidad Administrativa :	PRUEBA CAPACITACION ▼
Usuario:	Seleccione una opción ▼		⬇ Buscar



Se coloca el nombre de la
Unidad Administrativa de la
que se cargará información.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Carga de Archivos

Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA ▾
Sujeto Obligado: SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4 ▾
Usuario: Seleccione una opción ▾

Normatividad: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA IN ▾
Unidad Administrativa : PRUEBA CAPACITACION ▾
↓ Buscar

- ▼ - LTAIPT
 - ▼ ARTÍCULO - 63
 - FRACCION - I
 - FRACCION - II
 - FRACCION - III
 - FRACCION - IV
 - FRACCION - V
 - FRACCION - IX**

Se coloca el nombre de la
Unidad Administrativa de la
que se cargará información.

Del catálogo seleccionar la fracción de la que se
cargará información.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

Seleccione una opción

- Alta
- Baja
- Cambio

+ Seleccionar ↗ Cargar Archivo ⌂ Cancelar

Cargas

↻ Actualizar ⬇ Descarga

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Formato ⚡	Archivo ⚡	Estatus ⚡	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término

Aparecen 3 opciones a elegir

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Unidades Administrativas ▾ Carga de Información ▾ Opciones Avanzadas ▾

Al seleccionar el “**Tipo de Carga**” se habilita la acción
“**Seleccionar**”.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

Alta

+ Seleccionar

Cargar Archivo

Cancelar

Cargas

Actualizar

Descarga

Formato ▾

Archivo ▾

Estatus ▾

Tipo de carga

Usuario

Fecha Registro

Fecha Término

No hay archivos.

Comparativo con la versión
actual del SIPOT, como se
han cargado los formatos.



Modificar registro de formato

Formato

Agregar registro

Adjuntar formato

Denominación de la norma	Fecha publicac DOF u otr
Manual de Procedimientos de la	20/11/

Adjuntar formato

Archivo (.xls, .xlsx, .xml) *:

Acción *:

Año *:

Los campos marcados con (*)

Aceptar Cancelar

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Al seleccionar archivo para cargar se habilitan los campos **Cargar Archivo** y **Cancelar**.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

Alta ▾

+ Seleccionar

↗ Cargar Archivo

⌵ Cancelar

Gastos por conceptos de
viáticos.xlsx 15.7
KB

×

Cargas

↻ Actualizar

± Descarga

◀◀

<<

1

>>

▶▶

Formato ▾

Archivo ▾

Estatus ▾

Tipo de carga

Usuario

Fecha Registro

Fecha Término

No hay archivos.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

* Realizada la “Caga Archivo” se crea un registro que sirve de comprobación del ejercicio de carga.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

Seleccione una opción ▾

+ Seleccionar

↗ Cargar Archivo

⌂ Cancelar

Cargas

🔄 Actualizar

⬇ Descarga

1

Formato ▾	Archivo ▾	Estatus ▾	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término		
LTAIPT63FIXA	Gastos por conceptos de viáticos.xlsx	TERMINADO	Alta	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017	Ver detalle	⬇

Estatus ▾

Nos indica el estado en el que se encuentra el archivo cargado:

Recibido - terminado - procesando - error de carga - iniciado - copia de información - borrado información.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Cargas

Actualizar

Descarga

1

Formato ▾	Archivo ▾	Estatus ▾	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término		
LTAIPT63FIXA	Gastos por conceptos de viáticos.xlsx	TERMINADO	Alta	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017	Ver detalle	

Total de Registros Cargados	
Total de registros de formato = 1	
Imp. Ejercido por Partida Y Concepto de Viáticos	1
Hipervínculo a Las Facturas O Comprobantes.	1
Hipervínculo a Normatividad Reguladora de Gastos	1

Ver detalle arroja
un listado de
registros cargados.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Formato ▾	Archivo ▾	Estatus ▾	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término		
LTAIPT63FIXA	Gastos por conceptos de viáticos.xlsx	TERMINADO	Alta	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017	Ver detalle	



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 02/11/2017 13:13:13

Folio: 150964984678529

Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA

Sujeto Obligado: SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4

Fecha de registro: 02/11/2017 13:10:46

Nombre de archivo: Gastos por conceptos de viáticos.xlsx

Tipo de operación: Alta

Estatus: TERMINADO

Este campo descarga el
Comprobante de Procesamiento.

**Número de verificación
del registro de carga.**

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

ERRORES DE CARGA

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

Alta

+ Seleccionar

↗ Cargar Archivo

⌂ Cancelar

Cargas

🔄 Actualizar

⬇ Descarga

⏪

⏩

1

⏪

⏩

Formato ⚡	Archivo ⚡	Estatus ⚡	Tipo de carga	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término	
LTAIPT63FIXA	Gastos por conceptos de viáticos - ErroresdeCarga.xlsx	ERROR DE CARGA	Alta	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017	Ver detalle

El campo “Estatus” marca el “ERROR DE CARGA”.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

ERRORES DE CARGA

Los errores de carga también generan comprobante y número de folio.



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 02/11/2017 14:33:55

Folio: 150965452749029

table border="1">
Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_2
Fecha de registro:	02/11/2017 14:28:47
Nombre de archivo:	Gastos por conceptos de viáticos - ErroresdeCarga.xlsx
Tipo de operación:	Alta
Estatus:	ERROR DE CARGA

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

ERRORES DE CARGA

Se genera un documento con las descripciones de los errores para ser atendidos.



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

ERRORES DE CARGA

Fecha de emisión: 02/11/2017 14:34:04

Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA

Sujeto Obligado: SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_2

Formato: LTAIPT63FIXA

Consecutivo	Hoja Excel	Línea	Descripción del error
-------------	------------	-------	-----------------------

1

Principal

8

En el campo Tipo de Integrante Del Sujeto Obligado (funcionari, el valor no existe en el catálogo.

Total de errores: 1

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Al seleccionar el “**Tipo de Carga**” se habilita la acción
“Seleccionar”.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

Baja

+ Seleccionar

Cargar Archivo

Cancelar

Cargas

Actualizar

Descarga

Formato ▾

Archivo ▾

Estatus ▾

Tipo de carga

Usuario

Fecha Registro

Fecha Término

No hay archivos.

Se deberá descargar previamente el
formato que contiene la información que
se dará de baja y dejar en dicho formato,
únicamente los registros que se
pretenden dar de baja.

+ Seleccionar

Cargar Archivo

Cancelar

Gastos por conceptos de viáticos
- Descarga pBaja.xlsx

14.3
KB

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Al seleccionar el “**Tipo de Carga**” se habilita la acción
“Seleccionar”.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Tipo de carga

Cambio

+ Seleccionar

Cargar Archivo

Cancelar

Cargas

Actualizar

Descarga

Formato ▾

Archivo ▾

Estatus ▾

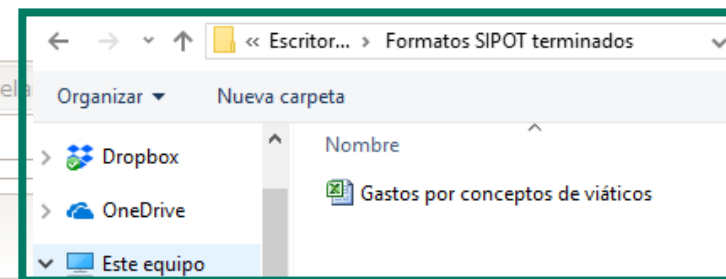
Tipo de carga

Usuario

Fecha Registro

Fecha Término

No hay archivos.



Se deberá descargar previamente el
formato que contiene la información que
se modificará, y en el mismo hacer
modificaciones que correspondan.

+ Seleccionar

Cargar Archivo

Cancelar

Gastos por conceptos de viáticos
- Descarga pBaja.xlsx

14.3
KB

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Responsable: Administrador
del Sujeto Obligado



Unidades Administrativas ▼



Carga de Información ▼



Opciones Avanzadas ▼



Carga de Archivos

Administración de
Información

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

* Administración de Información

Se visualiza la información cargada.

Puede ser utilizada por el para la verificación de la Información cargada.

Administración de Información

Organismo Garante:

ORGANO GARANTE DE TLAXCALA ▾

Normatividad:

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA IN ▾

Sujeto Obligado:

SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4 ▾

Unidad Administrativa :

PRUEBA CAPACITACION ▾

Usuario:

Seleccione una opción ▾

- LTAIPT

ARTÍCULO - 63

FRACCION - I

FRACCION - II

FRACCION - III

FRACCION - IV

FRACCION - V

FRACCION - IX

± Buscar

Se coloca el nombre de la
Unidad Administrativa de la
que se visualizará la
información.

Del catálogo seleccionar la fracción.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Permite buscar información dentro del formato con criterios específicos. Se integró como mejora el **Folio**, que permite buscar la información cargada de un archivo específico.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados

Limpiar

Buscar

+ Agregar

Borrar

Descarga

1-1

Filtros Avanzados

Folio:

Ejercicio

Periodo que se informa

Tipo de integrante del sujeto obligado
(funcionari

Seleccione una opción

Clave o nivel del puesto

Denominación del puesto

Denominación del cargo

Los folios del “Comprobante de Procesamiento”, ayuda para la búsqueda de información específica.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados



🔄 Limpiar

🔍 Buscar

+ Agregar

🗑️ Borrar

± Descarga

1- 1



Remueve la información recuperada de una búsqueda. Es una opción de presentación, no borra información del SIPOT.

Búsqueda de información derivada de los campos de “Filtros Avanzados”. Para obtener todos los registros, no llenar ningún campo de “Filtros Avanzados”.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados



Limpiar

Buscar

+ Agregar

Borrar

Descarga

1- 1

Permite crear un registro de forma
manual. Se genera un “Acuse”.

Acuse

Folio:	150965227697229
Organismo Garante:	ORGANO GARANTE DE TLAXCALA
Sujeto Obligado:	SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_4
Fecha de Alta:	02/11/2017 13:51:16
Método utilizado:	Vía formulario Web
Tipo de operación:	Alta
Normatividad:	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA

Aparece como ventana emergente, por lo que se debe tener en cuenta que el explorador puede tener bloqueadas las ventanas emergentes, en este caso, aparecerá un aviso para abrir esta ventana.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados



 Limpiar

 Buscar

+ Agregar

 **Borrar**

± Descarga

1-1



Este campo se activa al seleccionar una celda de los resultados de los registros filtrados y permite borrar dicha celda.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados

Limpiar

Buscar

+ Agregar

Borrar

± Descarga

1-1



Descarga la información de una búsqueda específica o de la totalidad de la información cargada en la fracción.

Código de identificación del registro. Columna agregada por el sistema.

	A	B	C	D	E
2	TÍTULO			NOMBRE CORTO	
3	IX.A Gastos por conceptos de viáticos			LTAIPT63FIXA	
6					
7		Ejercicio	Periodo Que Se Informa	Tipo de Integrante Del Sujeto Obligado (funcionari	Clave O Nivel Del Puesto
8	ETIINIPEPs4 =	2017	01/01/2017 a 31/03/2017	Funcionario	1234
9	BXt7ZyPjSk =	2017	01/01/2017 a 31/03/2017	Funcionario	4321

En “Carga Archivos” aparecen las opciones “Baja” y “Cambio” para las que se utiliza el archivo descargado.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Responsable: Administrador
del Sujeto Obligado

  Unidades Administrativas ▼  Carga de Información ▼  Opciones Avanzadas ▼



Copia/Borra
Información

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Copiado y eliminación de Formatos

Organismo Garante:

Normatividad:

Sujeto Obligado:

Unidad Administrativa :

Usuario:

± Buscar

- ▼  - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INF
 - ▼  ARTÍCULO - 63
 -  FRACCION - I
 -  FRACCION - IX

Del catálogo seleccionar la fracción.

Se coloca el nombre de la Unidad
Administrativa a la que se pretende
copiar o eliminar formatos.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

Filtros Avanzados

Folio:

Ejercicio

Periodo que se informa

Tipo de integrante del sujeto obligado
(funcionari

Seleccione una opción

Clave o nivel del puesto

Denominación del puesto

Denominación del cargo

La opción de Filtros Avanzados presenta la oportunidad para segregar información, ya sea por algún criterio del formato o por el número de folio de carga.

Aparecen 2 opciones “Copiar Información” y “Eliminar Información”, ambas funcionan en conjunto con Filtros Avanzados.

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados

Opciones Avanzadas

☐ Copiar
información

☐ Eliminar
información

Año Origen

2017

Año Destino

2017

☐ ¿Está seguro que desea eliminar el registro?

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados



Opciones Avanzadas



Año Origen

Año Destino

☒ Copiar
información

2017

2018

☐ Eliminar
información

☐ ¿Está seguro que desea eliminar el registro?

 Copiar

Este campo se utiliza para traspasar información de un año a otro.

Si no se aplica el “Filtro Avanzado”, corresponderá la información de todo el “Año Origen” la que se copiará al “Año Destino”.

Es importante destacar que la información es copia exacta y fiel a la original.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

La acción de copiar información genera un registro de copiado y un folio.

Operaciones					
Actualizar					
Formato ▾	Estatus ▾	Tipo de operación	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término
LTAIPT63FIXA	TERMINADO	Copiar información	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 02/11/2017 15:15:27

Folio: 150965717976229

Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA

Sujeto Obligado: SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_2

Fecha de registro: 02/11/2017 15:12:59

Nombre de archivo: No Aplica

Tipo de operación: Copiar información

Estatus: TERMINADO

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

La opción **Eliminar Información** es utilizada para borrar información del SIPOT permanentemente.

Si ningún Filtro Avanzado es aplicado, se **borra toda la información de la fracción.**

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados
+

Opciones Avanzadas
-

Año Origen

Año Destino

☐ Copiar información

2017 ▼

2018 ▼

☒ Eliminar información

☐ ¿Está seguro que desea eliminar el registro?

 Borrar

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

IX.A Gastos por conceptos de viáticos

Filtros Avanzados +

Opciones Avanzadas -

	Año Origen	Año Destino
☐ Copiar información	2017 ▾	2018 ▾
☒ Eliminar información	☐ ¿Está seguro que desea eliminar el registro?	
 Borrar		

La eliminación de información, presenta **niveles de seguridad** de precaución.

Confirmación ✕

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar la información?

Ventana emergente de confirmación.

MENÚ

Unidades
Administrativas

Administración
de Unidades
Administrativas

Asignación de
Formatos

Carga de
Información

Carga de
Archivos

Administración
de Información

Opciones
Avanzadas

Copia/Borra
Información

La acción de eliminar información genera un registro de eliminado y un folio.

Operaciones					
Actualizar					
Formato ▾	Estatus ▾	Tipo de operación	Usuario	Fecha Registro	Fecha Término
LTAIPT63FIXA	TERMINADO	Eliminar información	jacqueline.morales@inai.org.mx	02/11/2017	02/11/2017



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 02/11/2017 15:18:43

Folio: 150965749871829

Organismo Garante: ORGANO GARANTE DE TLAXCALA

Sujeto Obligado: SUJETO OBLIGADO TLAXCALA_2

Fecha de registro: 02/11/2017 15:18:18

Nombre de archivo: No Aplica

Tipo de operación: Eliminar información

Estatus: TERMINADO

MEJORAS DEL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)

https://youtu.be/k9_iHJjwIBw

Guía para la utilización de las mejoras del SIPOT RESUMEN

<https://youtu.be/tUdGNX645fQ>

Guía para la utilización de las mejoras del SIPOT VERSIÓN COMPLETA



Gracias.