



Aviso de Privacidad integral del Sistema de Datos Personales para los procesos de Ingreso y Permanencia de la DGRH

La **Universidad Veracruzana**, con domicilio en Lomas del Estadio s/n Edificio "A" Planta Baja, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Veracruz México, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de Usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Captar los datos del personal en el sistema y utilizarlos para realizar tanto los trámites de ingreso tales como la alta, identificación, generación de credenciales, contratación y evaluación, así como los de permanencia del mismo, al realizar movimientos para el registro y control de asistencia, licencias y permisos, prestaciones económicas, capacitación y desarrollo; todos aquellos necesarios para la atención de trámites y servicios en cumplimiento de los derechos y obligaciones del personal y la Universidad, conforme a la normatividad aplicable vigente, así como de los facilitadores que impartan las acciones de capacitación y desarrollo.

Datos personales recabados:

Identificativos	<ul style="list-style-type: none">• Nombre del trabajador• Nombre del aval para préstamo• Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC)• Clave Única de Registro de Población (CURP)• Firma• Domicilio• Teléfono particular• Teléfono celular	<ul style="list-style-type: none">• Clave de elector• Matrícula del Servicio Militar Nacional• Número de pasaporte• Lugar y fecha de nacimiento• Nacionalidad• Edad• Fotografía
Electrónicos	<ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico no oficial	
Laborales	<ul style="list-style-type: none">• Número de personal• Número de plaza• Categoría• Puesto• Tipo de contratación• Antigüedad• Tipo de ingreso	<ul style="list-style-type: none">• Nombramiento• Currículo vitae• Documentos probatorios• Solicitud de empleo• Importe de sueldo• Hoja de servicio• Referencias personales

	<ul style="list-style-type: none"> Entidad o Dependencia de adscripción Horario de labores Periodo de contratación 	<ul style="list-style-type: none"> Referencias laborales Capacitación Actividades extracurriculares
Académicos	<ul style="list-style-type: none"> Título (s) Cédula profesional 	<ul style="list-style-type: none"> Certificado (s) Reconocimiento (s)

Fundamento

legal

El fundamento para el tratamiento de los datos personales y transferencias es:

- Título VI del Estatuto General de la Universidad Veracruzana de su Capítulo IV
- Estatuto del Personal Académico
- Contrato Colectivo de Trabajo FESAPAUV- UV
- Contrato Colectivo de Trabajo SETSUV- UV
- Ley del IPE
- Ley Federal de Trabajo en sus artículos 24, 25, 36 y 37

Transferencia de datos personales

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones, y autoridades distintas al sujeto obligado y serán utilizados exclusivamente para las siguientes finalidades:

Destinatario de los Datos Personales	Finalidad
<ul style="list-style-type: none"> Organismos fiscalizadores estatales y federales 	Cumplimiento de obligaciones laborales, administrativas o de auditoría.
<ul style="list-style-type: none"> Seguro Social de Magisterio (SSTEEV) Instituto de Pensiones del Estado (IPE) 	Otorgamiento de prestaciones a las que tiene derecho el trabajador.
<ul style="list-style-type: none"> Organizaciones Sindicales y/o Asociaciones 	Representar al personal de la Universidad afiliado.
<ul style="list-style-type: none"> Autoridades jurisdiccionales, mediante orden judicial debidamente fundada y motivada 	Atender requerimiento judicial.
<ul style="list-style-type: none"> Sindicato Estatal de Trabajadores al Servicio de la Universidad Veracruzana (SETSUV), en caso de ser personal Administrativo, Técnico y Manual 	Informar respecto de la asistencia y participación del personal en las acciones de capacitación.
<ul style="list-style-type: none"> Dirección General de Educación Superior Universitaria de la Secretaría de Educación Pública (DGESU) 	Comprobación del ejercicio de recursos federales destinados a la capacitación.
<ul style="list-style-type: none"> Facilitadores de capacitación 	Para la planeación e impartición de la capacitación se proporcionan: el nombre del trabajador, así como su número de personal, puesto y entidad o dependencia de adscripción.

Si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Coordinación de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la coordinación de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Domicilio: Calle Veracruz #46 Dep. 5, Fracc. Pomona,
Xalapa, Ver. C.P. 91040.

Tel/Fax: (228) 841-59-20, 818-78-91.

Conmutador: 842-17.00 y 842-27-00 ext. 10500-10504

Correo electrónico: transparencia@uv.mx; datospersonales@uv.mx