

ANEXO I

Anexo de Creación y/o Modificación de Sistema de Datos Personales

I.-NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
II.-DENOMINACIÓN DEL SISTEMA:	Sistema de datos personales del archivo de procesos de contratación y padrón de proveedores de la Dirección de Recursos Materiales
III.-FINALIDAD (ES) DEL TRATAMIENTO:	Resguardar de manera física y digital toda la documentación recopilada y generada en los procesos de compra, y, contar con acceso a la Información clasificada de nuestros proveedores y, así mismo conocer la estructura y solvencia de los mismos.
IV.- ORIGEN,FORMA DE RECOLECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS :	Origen: Expedientes de los procesos de compra y registro y actualización de proveedores ante la Dirección de Recursos Materiales. Recolección y actualización de manera física y electrónica.
V.-NOMBRE Y CARGO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:	Nombre: Dirección de Recursos Materiales Cargo: Director de Recursos Materiales Área: No se aplica
VI.-TRANSFERENCIAS DE DATOS : (Indicando identidad de los destinatarios)	Se informa que no se realizarán transferencias, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.
VII.-NORMATIVIDAD APLICABLE: (Fundamento al tratamiento, en términos de los principios de finalidad y licitud)	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave. Reglamento para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Veracruzana.
VIII.-MODO DE INTERRELACIONAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA:	No se aplica
IX.-UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS ARCO:	Coordinación Universitaria de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Domicilio: Calle Veracruz # 46 Dep. 5, Fracc. Pomona, Xalapa, Ver. C.P. 91040. Tel/Fax (228) 841-59-20, 818-78-91. Conmutador: 842-17.00 y 842-27-00 ext. 10500-10504 Correo electrónico: transparencia@uv.mx ; datospersonales@uv.mx
X.- PLAZO DE CONSERVACIÓN:	Para archivos digitales indefinido y para archivos físicos durante el ejercicio fiscal.

Alto

XI.-NIVEL DE SEGURIDAD:

XII.- INCIDENCIA (S)

(Según sea el caso, fecha, detección y atención)