

ANEXO I

Anexo de Creación y/o Modificación de Sistema de Datos Personales

I.-NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
II.-DENOMINACIÓN DEL SISTEMA:	Sistema de Egresados UV Datos identificativos: Nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, estado civil, firma, RFC, CURP, nombres de familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad. Datos electrónicos: Correo electrónico. Datos académicos: Trayectoria educativa, títulos, cédula profesional, certificados, reconocimientos, constancias, diplomas. Datos laborales: Nombramiento, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales. Datos Sensibles: Origen étnico El modo de tratamiento es automatizado.
III.-FINALIDAD (ES) DEL TRATAMIENTO:	El Sistema de Egresados UV es una solución tecnológica integral pensada en los egresados, con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de registro de egresados con fines estadísticos y de información que permitan brindarle un mejor servicio de orientación y apoyo. De manera adicional, la información es utilizada para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que permiten y facilitan una mejor atención: envío de notificaciones o solicitudes, envío de información de servicios e invitaciones a eventos y, contactar o enviar solicitudes de participación en encuestas. El titular de los datos puede manifestar de manera electrónica a egresados@uv.mx , su negativa de tratamiento de sus datos para estas finalidades adicionales (optativas).
IV.- ORIGEN,FORMA DE RECOLECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS :	El origen de los datos provenientes de los alumnos y egresados de la Universidad Veracruzana; así como del Sistema Integral de Información Universitaria (la información del año 2000 a la fecha se extrae de manera automática) y del Sistema de Bolsa de Trabajo UV (la información capturada en Bolsa de Trabajo UV se refleja de manera automática en el Sistema de Egresados UV y viceversa). Los datos se recopilan de manera electrónica, promoviendo su actualización de manera permanente con el apoyo de las diferentes entidades académicas de la institución, a través de los diferentes medios de comunicación (correo electrónico, redes sociales, portal de egresados) y el desarrollo de actividades en las que participan los egresados (foros, talleres, conferencias, ceremonias para egresados, etc).
V.-NOMBRE Y CARGO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:	Nombre: Mtra. Lilitana I. Betancourt Trevedán Cargo: Directora General Área: Dirección de Desarrollo Académico e Innovación Educativa

VI.-TRANSFERENCIAS DE DATOS : (Indicando identidad de los destinatarios)	Ninguna
VII.-NORMATIVIDAD APLICABLE: (Fundamento al tratamiento, en términos de los principios de finalidad y licitud)	Artículo 41, fracción XIX de la Ley Orgánica de la Universidad Veracruzana
VIII.-MODO DE INTERRELACIONAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA:	Matrícula
IX.-UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS ARCO:	Coordinación Universitaria de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Domicilio: Calle Veracruz # 46 Dep. 5, Fracc. Pomona, Xalapa, Ver. C.P. 91040. Tel/Fax (228) 841-59-20, 818-78-91. Conmutador: 842-17.00 y 842-27-00 ext. 10500-10504 Correo electrónico: transparencia@uv.mx ; datospersonales@uv.mx
X.- PLAZO DE CONSERVACIÓN:	Indefinido
XI.-NIVEL DE SEGURIDAD:	Básico
XII.- INCIDENCIA (S) (Según sea el caso, fecha, detección y atención)	Ninguna