

ANEXO I

Anexo de Creación y/o Modificación de Sistema de Datos Personales

I.-NOMBRE DEL RESPONSABLE:

LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA

II.-DENOMINACIÓN DEL SISTEMA:

Sistema de Datos Personales de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

--Recolección de información física y electrónica-

-Identificativos: Nombre, Domicilio, teléfono, etc

-Electrónicos: Correo electrónico

Plantilla de requisitos para el llenado del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) (aplica en adjudicación de bienes muebles).

III.-FINALIDAD (ES) DEL TRATAMIENTO:

La identificación y acreditación de la personalidad de las personas físicas o morales que participan en los procedimientos de desincorporación (enajenación, donación o destrucción), de bienes muebles propiedad de la Universidad Veracruzana.

IV.- ORIGEN,FORMA DE RECOLECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS :

Personas físicas y/o morales que participan en los procedimientos de desincorporación (enajenación, donación o destrucción), de bienes muebles propiedad de la Universidad Veracruzana.

Se recopila datos identificativos y correo electrónico, en la elaboración de contratos, convenios y actas administrativas, así como, con la Plantilla de requisitos para el llenado del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) (aplica en adjudicación de bienes muebles).

V.-NOMBRE Y CARGO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Nombre: Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso

Cargo: Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Área: Baja y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles

VI.-TRANSFERENCIAS DE DATOS :
(Indicando identidad de los destinatarios)

Destinatario de los datos	País	Finalidad
Auditoría Externa	México	Revisión o auditorías
Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz (ORFIS) Auditoría Superior de la Federación	México	Auditorías

VII.-NORMATIVIDAD APLICABLE: (Fundamento al tratamiento, en términos de los principios de finalidad y licitud)	Reglamento para el Control de Bienes Muebles e Inmuebles
VIII.-MODO DE INTERRELACIONAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA:	Oficina del Abogado General Dirección de Ingresos Contraloría General
IX.-UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS ARCO:	Coordinación Universitaria de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Domicilio: Calle Veracruz # 46 Dep. 5, Fracc. Pomona, Xalapa, Ver. C.P. 91040. Tel/Fax (228) 841-59-20, 818-78-91. Conmutador: 842-17.00 y 842-27-00 ext. 10500-10504 Correo electrónico: transparencia@uv.mx ; datospersonales@uv.mx
X.- PLAZO DE CONSERVACIÓN:	De acuerdo al valor documental administrativo, legal, contable y fiscal se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite durante cinco años y ocho en el archivo de concentración.
XI.-NIVEL DE SEGURIDAD:	Básico
XII.- INCIDENCIA (S) (Según sea el caso, fecha, detección y atención)	Ninguno a la fecha