

ANEXO I

Anexo de Creación y/o Modificación de Sistema de Datos Personales

I.-NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
II.-DENOMINACIÓN DEL SISTEMA:	Sistema de Datos Personales de Expedientes del Personal de la Dirección de Operatividad e Impacto de Tecnologías de la Información
III.-FINALIDAD (ES) DEL TRATAMIENTO:	Contar con la documentación comprobatoria de suficiente para la integración de evidencias de contratación y trayectoria.
IV.- ORIGEN,FORMA DE RECOLECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS :	El origen de los datos es del empleado de la DOITI para efectos del trámite de contratación, los entrega personalmente. No se realiza en la DOITI la actualización al expediente de un empleado, dicha actividad la realiza la Dirección de Recursos Humanos.
V.-NOMBRE Y CARGO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:	Nombre:María Dacia González Cruz Cargo:Directora Área:Dirección de Operatividad e Impacto de TI.
VI.-TRANSFERENCIAS DE DATOS : (Indicando identidad de los destinatarios)	Dirección General de Recursos Humanos – José Raúl Trujillo Dirección General de Tecnologías de la Información – Juan Carlos Jiménez Márquez Dirección de Nóminas - Sergio Alberto Carmona Ortiz Oficina del Abogado General - Alberto Islas Reyes
VII.-NORMATIVIDAD APLICABLE: (Fundamento al tratamiento, en términos de los principios de finalidad y licitud)	UOM-GE-M-01 - Manual de organización – Director de Operatividad e Impacto de TI Lineamientos para la contratación de personal por obra y tiempo determinado
VIII.-MODO DE INTERRELACIONAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA:	Sólo el encargado administrativo de la Dirección y el titular tienen acceso a la información
IX.-UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS ARCO:	Coordinación Universitaria de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Domicilio: Calle Veracruz # 46 Dep. 5, Fracc. Pomona, Xalapa, Ver. C.P. 91040. Tel/Fax (228) 841-59-20, 818-78-91. Conmutador: 842-17.00 y 842-27-00 ext. 10500-10504 Correo electrónico: transparencia@uv.mx ; datospersonales@uv.mx
X.- PLAZO DE CONSERVACIÓN:	Permanente

XI.-NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico

XII.- INCIDENCIA (S)

(Según sea el caso, fecha, detección y atención)

Ninguna