

# ANEXO I

## Anexo de Creación y/o Modificación de Sistema de Datos Personales

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I.-NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>                                                                                         | <b>LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>II.-DENOMINACIÓN DEL SISTEMA:</b>                                                                                      | Padrón de Contratistas y Prestadores de Servicios Relacionados con la Obra.<br>Físico y electrónico<br>Identificativos: Nombre, domicilio fiscal, teléfono particular, teléfono celular, CURP, RFC y acta de nacimiento.<br>Académicos: Curriculum Vitae y cédula profesional.<br>Patrimoniales: Estados financieros auditados y declaraciones fiscales ante SAT                                                                         |
| <b>III.-FINALIDAD (ES) DEL TRATAMIENTO:</b>                                                                               | Para registro de datos de Contratistas y Prestadores de Servicios Relacionados con la Obra para elaboración de contratos de obras y de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>IV.- ORIGEN,FORMA DE RECOLECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS :</b>                                                        | De Contratistas y Prestadores de Servicios Relacionados con la Obra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>V.-NOMBRE Y CARGO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:</b>                                             | <b>Nombre: Ing. Silvestre Fernández Méndez</b><br><b>Cargo: Jefe de Departamento</b><br><b>Área: Departamento de Evaluación y Control Técnico de la Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento</b>                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>VI.-TRANSFERENCIAS DE DATOS :</b><br>(Indicando identidad de los destinatarios)                                        | Anualmente se envían al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de forma impresa todos los contratos elaborados de obra y de servicios relacionados con la obra                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VII.-NORMATIVIDAD APLICABLE:</b><br>( Fundamento al tratamiento, en términos de los principios de finalidad y licitud) | Reglamento de Obras de la Universidad Veracruzana, Ley del Seguro Social (IMSS) y su Reglamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VIII.-MODO DE INTERRELACIONAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA:</b>                                                           | La forma de interrelacionar la información es mediante correo electrónico al área de Planeación de la Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>IX.-UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS ARCO:</b>                                          | Coordinación Universitaria de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales<br>Domicilio: Calle Veracruz # 46 Dep. 5, Fracc. Pomona, Xalapa, Ver. C.P. 91040.<br>Tel/Fax (228) 841-59-20, 818-78-91. Conmutador: 842-17.00 y 842-27-00 ext. 10500-10504<br>Correo electrónico: <a href="mailto:transparencia@uv.mx">transparencia@uv.mx</a> ; <a href="mailto:datospersonales@uv.mx">datospersonales@uv.mx</a> |
| <b>X.- PLAZO DE CONSERVACIÓN:</b>                                                                                         | La inscripción en el Padrón de Contratistas y Prestadores de Servicios Relacionados con la Obra tiene una vigencia de 1 año a partir de la fecha de registro y los documentos se conservan 2 años                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>XI.-NIVEL DE SEGURIDAD:</b>                                                                                            | Medio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## **XII.- INCIDENCIA (S)**

(Según sea el caso, fecha, detección y atención)

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará.